

# Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Nr postępowania: **PPzOI 01/12/2025**

Identyfikator postępowania: **ocds-148610-858ae50c-6caf-409a-8585-2dfbccc5d12a**

**Tryb postępowania: podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji**

Podstawa prawna – art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***„Sukcesywna dostawa środków spożywczych na potrzeby żywienia zbiorowego dzieci w Przedszkolu Publicznym z Oddziałami Integracyjnymi im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Tarnowie Opolskim w roku 2026”***

---

<b>Zamówienie realizowane ze środków własnych</b>
---

Tarnów Opolski, dnia 02.12.2025 r.

**Zatwierdzam:**  
**Dyrektor Przedszkola – Kinga Patoła**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Tarnów Opolski – Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi im. bł. Edmunda Bojanowskiego,**

Którą reprezentuje: **Kinga Patoła – Dyrektor Przedszkola**

Adres: **ul. Ks. Klimasa 15, 46-050 Tarnów Opolski**

telefon: **77 464 42 61,**

Adres strony internetowej: **pptarnow.pl**

Adres e-mail: **ppzoi.intendent@tarnowopolski.pl, ppzoi@tarnowopolski.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-858ae50c-6caf-409a-8585-2dfbccc5d12a>

(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-858ae50c-6caf-409a-8585-2dfbccc5d12a>

**2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm. – dalej zwana „ustawą PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Stosownie do dyspozycji art. 287 ust. 1 ustawy PZP, **gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 2.4. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji - Warunki prowadzenia negocjacji oraz składania ofert dodatkowych zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 złotych.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa środków spożywczych na potrzeby żywienia zbiorowego dzieci w Przedszkolu Publicznym z Oddziałami Integracyjnymi im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Tarnowie Opolskim w roku 2026.**
- 2) Przedmiot zamówienia podzielono na **7 części:**  
Część 1 – dostawa produktów mleczarskich,  
Część 2 – dostawa mięsa i produktów mięsnych,

Część 3 – dostawa świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich,  
Część 4 – dostawa warzyw i owoców,  
Część 5 – dostawa różnych artykułów spożywczych,  
Część 6 – dostawa mrożonek (ryby, warzywa i owoce mrożone),  
Część 7 – dostawa świeżych jaj,

- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane Części. W ofercie należy wycenić cały asortyment zawarty w Załączniku nr 3 dla danej Części.

**Uwaga: Zamawiający nie przewiduje możliwości wydzielenia pozycji z danej Części do osobnego rozpatrywania, bądź łączenia Części i pozycji z danej Części.**

- 4) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 3** do SWZ - Wykaz asortymentowo-ilościowy oraz Projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**. Wykonawca jest obowiązany zapoznać się z ww. dokumentami przed złożeniem oferty oraz do ewentualnego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości w trybie zapytań do SWZ przed złożeniem oferty. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
- 5) **W przypadku, gdy w SWZ zostały użyte znaki towarowe lub pochodzenie, oznacza to, że są podane jako przykładowe i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym a wskazane odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.**
- 6) Za produkt podstawowy uważa się produkt wymieniony w Wykazie asortymentowo-ilościowym - **Załącznik nr 3**.
- 7) Zamawiający dopuszcza proponowanie produktów równoważnych, przy czym za produkt równoważny uważa się produkt:
- a) który został wyprodukowany z tych samych co produkt podstawowy surowców (składników), w ilości określonej procentowo lub wagowo nie odbiegającej więcej niż +/- 2% od produktu podstawowego. Jeżeli skład produktu podstawowego nie jest określony procentowo lub wagowo, za produkt równoważny uznaje się produkt składający się z nie więcej niż dodatkowo dwóch składników do składu produktu podstawowego
  - b) posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwę, estetykę, konsystencję, jakość) oraz wartość odżywczą nie odbiegającą od produktu podstawowego więcej niż +/- 5%
  - c) posiadający gramaturę nie niższą niż produkt podstawowy i nie wyższą o więcej niż 10% od określonej w Załączniku nr 3 do SWZ - chyba, że w SWZ określono inaczej.
- 8) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

**Główny kod CPV - 15800000-6 - Różne produkty spożywcze**

**Część 1**

- 15500000-3 - Produkty mleczarskie

**Część 2**

- 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

**Część 3**

- 15811000-6 - Pieczywo

**Część 4**

- 15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty

**Część 5-** dostawa różnych artykułów spożywczych,

- 15800000-6 - Różne produkty spożywcze
- 15980000-1 - Napoje bezalkoholowe

**Część 6**

- 15331170-9 - Warzywa mrożone
- 15220000-6 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

**Część 7**

- 03142500-3 - Jaja

**3.2. Prawo opcji.**

1. **Zamówienie podstawowe** obejmuje dostawy produktów spożywczych o wartości stanowiącej **70% wartości brutto zamówienia („Wartości Przedmiotu Umowy”)**, zgodnie z asortymentem określonym w **Załączniku nr 1** do umowy (KOSZTORYS OFERTOWY dla danej części zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia podstawowego w pełnym zakresie.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – ustawy PZP, zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia ilości dostaw produktów spożywczych o dodatkowe 30% wartości brutto zamówienia, w ramach tego samego asortymentu danej części, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. W ramach realizacji danej części zamówienia Zamawiający może dokonywać zmian ilości poszczególnych produktów asortymentowych, przy zachowaniu łącznej wartości części i cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji ma na celu dostosowanie realizacji zamówienia do rzeczywistego zapotrzebowania, wynikającego m.in. ze zmian liczby dzieci, sezonowości dostaw lub stosowanych diet.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji w całości ani w części. Brak realizacji części objętej prawem opcji nie stanowi niewykonania umowy i nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych lub o utracone korzyści.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji może nastąpić w dowolnym czasie obowiązywania umowy, poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o zamiarze realizacji opcji.
8. Wykonanie prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**3.3. Wymagania Zamawiającego.**

Zamawiający wymaga aby:

- 1) Dostarczane produkty były dopuszczone do sprzedaży.

- 2) Dostarczane produkty były w opakowaniach jednostkowych opisanych w Kosztorysie Ofertowym lub w opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej oraz za zgodą Zamawiającego w innych opakowaniach z jednoczesnym proporcjonalnym przeliczeniem ceny jednostkowej,
- 3) Artykuły nie wskazywały oznak nieświeżości lub zepsucia.
- 4) Produkty były świeże, o dobrym smaku, odpowiednim okresie przydatności do spożycia dla danego artykułu.
- 5) Produkty dostarczane były w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego, jego składzie, informacji o producencie, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze.
- 6) Produkty były pierwszego gatunku / pierwszej klasy.
- 7) Dostarczone produkty spełniały wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach.
- 8) Produkty posiadały wymagane prawem właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadały ważne terminy przydatności do spożycia.
- 9) Wszystkie dostarczane artykuły muszą spełniać warunki zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1448) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 poz.1154).
- 10) Wykonawca dostarczał asortyment własnym bądź obcym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych.
- 11) Transport do siedziby Zamawiającego był realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu art. spożywczych.
- 12) Pojemniki oraz opakowania posiadały atest jednostki mającej do tego uprawnienia odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
- 13) Dostawa artykułów żywnościowych była realizowana zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.
- 14) Dostarczone produkty zostały wniesione do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 15) W zakresie Części 2 (mięso i produkty mięsne) - na życzenie Zamawiającego, wskazane w zamówieniu jednostkowym przez intendenta, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - pakowania produktów w opakowania próżniowe (tzw. „vakum”),
  - mielenia mięsa przed dostawą.

Czynności te należy wykonać bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, z zachowaniem zasad higieny, przepisów sanitarnych i systemu HACCP. W przypadku, gdy wskazanie takie zostanie ujęte w zamówieniu jednostkowym, Wykonawca ma obowiązek potwierdzić realizację wymogu w dokumencie WZ lub fakturze (np. przez adnotację „produkt zapakowany próżniowo” / „mięso zmielone”).

- 16) Zamawiający rekomenduje, aby opakowania stosowane przez Wykonawcę były – w miarę możliwości – biodegradowalne lub przeznaczone do recyklingu, zgodnie z zasadami gospodarki obiegu zamkniętego.

### **3.4. Gwarancja jakości i reklamacje.**

Wykonawca udziela gwarancji jakościowej na dostarczone produkty na warunkach określonych w normach jakościowych, przedmiotowych (zgodnie z SWZ – wymaganiom specyfikacji określającej właściwości środków spożywczych określonych jako pożądane). W przypadku stwierdzenia niezgodności Zamawiający nie pokwituje odbioru towaru oraz pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie lub pisemnie e-mailem o stwierdzonych brakach lub wadach. Wykonawca jest zobowiązany w terminie podanym przez Zamawiającego dostarczyć zakwestionowaną ilość artykułów. Towar stanowiący przedmiot dostawy uważa się za wadliwy, jeżeli nie odpowiada normom jakościowym i przedmiotowym oraz stwierdzono cechy dyskwalifikujące.

W przypadku dostarczenia produktów z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi podczas jego magazynowania Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach telefonicznie lub pisemnie e-mail, oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie podanym przez Zamawiającego, od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności także w zakresie warunków dostawy, w tym temperatury przewozu, rodzaju opakowania lub braku wymaganego oznaczenia produktów.

**UWAGA: w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionego towaru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania niezbędnych zakupów u innego dostawcy a kosztami zakupu i dostawy obciąży Wykonawcę. Poprzez koszty zakupu i dostawy zamawiający rozumie różnicę pomiędzy kosztami jakie Zamawiający poniesie u innego dostawcy a kosztami zakupu zamówionego towaru, które poniósłby w ramach prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę.**

## **4. OKRES, TERMINY I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **4.1. Okres realizacji zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.  
**(z wyłączeniem okresu przerwy wakacyjnej 01.08.2026-31.08.2026).**

### **4.2. Terminy realizacji.**

- 1) Poszczególne dostawy będą realizowane na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego przesłanego na adres e-mail Wykonawcy.
- 2) Zamówienia będą przesyłane do Wykonawcy co najmniej na 1 dzień przed planowaną dostawą.
- 3) Poszczególne dostawy będą realizowane w dni robocze (z wyłączeniem okresu przerwy wakacyjnej w miesiącu sierpniu 2026 r.) tj. w:

CZĘŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ DOSTAW	GODZINY DOSTAW
CZĘŚĆ 1 - PRODUKTY MLECZARSKIE	jeden raz w tygodniu (w każdy poniedziałek)	6:00-10:00

CZĘŚĆ 2 – MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE	dostawa <b>cztery razy w tygodniu</b> (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek)	6:00-10:00
CZĘŚĆ 3 – PIECZYWO	dostawa codziennie	6:00-7:00
CZĘŚĆ 4 - WARZYWA I OWOCE	dostawa <b>dwa razy w tygodniu</b>	6:00-15:00
CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE	dostawa <b>dwa razy w tygodniu</b>	6:00-15:00
CZĘŚĆ 6 - MROŻONKI	dostawa <b>dwa razy w tygodniu</b>	6:00-15:00
CZĘŚĆ 7 – JAJA	dostawa <b>dwa razy w tygodniu</b>	6:00-15:00

Jeżeli wskazany powyżej (dla części 1 i 2) termin będzie przypadał na dzień wolny od pracy, termin dostawy odbędzie się w kolejny dzień roboczy lub zostanie ustalony w zamówieniu)

**4.3. Miejsce realizacji:**

Dostawy będą odbywać się loko magazyn Zamawiającego znajdujący się w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Ks. Klimasa 15, 46-050 Tarnów Opolski**.

**5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 PKT 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

**6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY PZP**

**6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie:**

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383 - „KK”),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp na podstawie:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza



likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

**6.3.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz.U. 2025 poz. 514 – „Specustawa”). tj. Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

**UWAGA!** Zgodnie z art. 7 ust. 6 i 7 ustawy osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia **ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, podlegają karze pieniężnej w wysokości do **20 000 000 zł**.

- 6.4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 7.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni posiadać niezbędne doświadczenie, potencjał techniczny i osobowy niezbędny do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 7.2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

**8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

- 9.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, wykonawca składa wraz z ofertą **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** (w formularzu oferty).

- 9.2. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt.9.1.

**10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-858ae50c-6caf-409a-8585-2dfbccc5d12a>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 10.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-858ae50c-6caf-409a-8585-2dfbccc5d12a**

- 10.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-

Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 10.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 10.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 10.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. - Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 10.15.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.16.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, tj. awaria i niedostępność Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **ppzoi.intendent@tornowopolski.pl** (nie dotyczy składania ofert).
- 10.17.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.18.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez zainteresowanych wykonawców w miejscu prowadzenia robót. Wizja lokalna może odbyć się po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.
- 10.19.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Dyrektor Przedszkola – Kinga Patoła .**
- 10.20.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.
- 10.21.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 10.20 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.22.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.23.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1.** Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **09.01.2026 r.**
- 12.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**13.1.** Ofertę składa się **pod rygorem nieważności** w języku polskim, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona podpisem **kwalifikowanym**) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem **zaufanym** lub podpisem **osobistym** (e-dowód).

**UWAGA! Proszę NIE drukować wypełnionego Formularza ofertowego i NIE skanować ręcznie podpisanej oferty (tak złożona oferta będzie podlegała odrzuceniu). Podpis osobisty, o którym mowa w SWZ to zaawansowany podpis elektroniczny (więcej informacji na temat podpisu osobistego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>).**

**13.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13.3.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

**13.4.** W terminie składania ofert określonym w pkt 15.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) Ofertę sporządzoną zgodnie z Formularzem Oferty (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ). W Formularzem Oferty należy wypełnić pola odpowiednie dla części, na które wykonawca składa ofertę - **zaleca się po wypełnieniu formularza, zapisanie pliku w formacie PDF, a następnie podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
- 2) Wypełniony kosztorys ofertowy odpowiednio dla części, na które wykonawca składa ofertę (wg wzoru w **Załącznikach nr 3.1 – 3.7** do SWZ) - **zaleca się po wypełnieniu formularza, zapisanie pliku w formacie PDF, a następnie podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ) - **zaleca się po wypełnieniu formularza, zapisanie pliku w formacie PDF, a następnie podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę i jej załączniki (o ile dotyczy) składane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (**zalecane w formacie PDF**) opatrzone przez mocodawcę lub notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone

pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym,

**13.5. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):**

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) oświadczenie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

**13.6. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej, postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.**

**13.7. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

**13.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**

**13.9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.**

**14. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERTY**

- 14.1.** Wykonawca składa ofertę przez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.2.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio wypełniony i podpisany Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) „**Wypełniony formularz oferty**”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.3.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.4.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.5.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.6.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.7.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.8.** Szczegółową instrukcję dotyczącą składania ofert zawiera **Załącznik nr 5 do SWZ.**

**15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1.** Składanie ofert.  
Oferty należy złożyć do dnia **11.12.2025 r. do godz. 16:00.**  
Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.2.** Otwarcie ofert.  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2025 r., o godzinie 16:05.** Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia.
- 15.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.

**16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 16.1.** Podstawą do określenia ceny oferty w danej Części jest Kosztorys Ofertowy stanowiący odpowiednio **Załącznik nr 3.1 – 3.7** do SWZ.



**UWAGA: Do Formularza Ofertowego, należy wpisać wyliczoną w Kosztorysie Ofertowym WARTOŚĆ BRUTTO dla danej Części, na którą wykonawca składa ofertę oraz oferowany czas dostaw na cito.**

- 16.2.** Wszystkie pozycje kosztorysu, dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, muszą zawierać cenę jednostkową. Brak ceny jednostkowej lub wprowadzenie zmian w opisie lub ilości pozycji określających przedmiot zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- 16.3.** Cena jednostkowa, każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 16.4.** Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić fakt, że zgodnie z postanowieniami projektu umowy zamawiający przewiduje waloryzację cen jednostkowych.
- 16.5.** Cenę oferty należy podać jako **cenę brutto**, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), cła, transport, opakowanie, ubezpieczenie, dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz inne niezbędne składniki związane z realizacją zamówienia
- 16.6.** Zamawiający określił w formularzu ofertowym stawkę podatku VAT właściwą dla poszczególnych pozycji asortymentowych według swojej najlepszej wiedzy. W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zastosowali **stawki podatku VAT zgodne ze stawkami określonymi w formularzu ofertowym**. Stawki te stanowią podstawę do obliczenia ceny brutto na potrzeby porównania ofert.
- 16.7.** W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zastosuje inną stawkę podatku VAT niż wskazana przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna to za **oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny**, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp i dokona stosownej poprawy, przyjmując właściwą stawkę VAT określoną przez Zamawiającego. Poprawa stawki VAT nie będzie powodować zmiany ceny netto oferty. Zmianie ulegnie jedynie wartość brutto, wynikająca z zastosowania prawidłowej stawki podatku VAT.
- 16.8.** W przypadku stwierdzenia po wyborze oferty, że Zamawiający zastosował w formularzu ofertowym błędną stawkę VAT, Strony – po zawarciu umowy – dokonają stosownej korekty tej stawki oraz odpowiadających jej wartości brutto w drodze aneksu do umowy.
- 16.9.** Korekta, o której mowa w pkt. 16.8, nie stanowi zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy ani zmiany ogólnego charakteru umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.10.** Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur z zastosowaniem obowiązujących przepisów w zakresie podatku VAT na dzień wystawienia faktury.
- 16.11.** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w Formularzu ofertowym informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.



**17. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1. Przy wyborze ofert w każdej z Części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

<b>Cena</b>	<b>- 60 %</b>
<b>Czas dostawy zamówień na cito</b>	<b>- 40 %</b>

17.2. Sposób obliczania punktów:

a) W ramach kryterium „**Cena**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocena w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (**Załącznik nr 1** do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

b) Przez dostawy „na cito” rozumie się dostawy produktów, których dostawa stała się niezbędna na dany dzień a nie została uwzględniona w zapotrzebowaniu przesłanym na min. jeden dzień przed planowaną dostawą oraz dostawy produktów, które z uwagi na wady jakościowe nie zostały odebrane przez Zamawiającego. W ramach kryterium „**Czas dostawy zamówień na cito**” (T) przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Zaoferowany czas dostawy od momentu przesłania przez Zamawiającego zamówienia „na cito” lub momentu odmowy odbioru dostawy przez Zamawiającego:

do 30 minut - 40 pkt.

do 60 minut - 35 pkt.

do 90 minut - 30 pkt.

do 120 minut – 25 pkt.

do 150 minut – 20 pkt.

do 180 minut – 10 pkt.

Powyżej 180 minut – 0 pkt

**W przypadku dostaw na cito, maksymalny czas dostawy nie może być dłuższy niż 210 minut.**

Za moment złożenia zamówienia „na cito” przyjmuje się chwilę przesłania wiadomości e-mail z zamówieniem przez Zamawiającego do Wykonawcy. Czas dostawy liczony jest od tego momentu do chwili dostarczenia produktów do siedziby Zamawiającego.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje **czas dostawy zamówień na cito powyżej 210 minut** oferta będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku braku podania w Formularzu Ofertowym **czasu dostaw na cito** dla danej części, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował najdłuższy czas (210 minut) i przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

- 17.3.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą sumę punktów w podanych kryteriach wyboru.

## **18. PRZEPROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

- 18.1.** Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 18.2.** W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 18.3.** Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

- 18.4.** Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

- 18.5.** Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

- 18.6.** Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

- 18.7.** Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

- 18.8.** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 18.9.** Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

- 18.10.** Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**19.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Niedopełnienie wskazanych formalności w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**19.2.** W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**21.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**.

**21.2.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**22.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.

**22.2.** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 22.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.4.** Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
- 22.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 22.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.4. i 21.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

## **23. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 23.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Tarnów Opolski ul. Dworcowa 6, 46-050 Tarnów Opolski, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Annę Zamojcin - Koper, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iodo@opoczta.pl](mailto:iodo@opoczta.pl) lub poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Tarnowie Opolskim ul. Dworcowa 6, 46-050 Tarnów Opolski.
- 23.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

- 23.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 23.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 23.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 255-256 ustawy Pzp – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 23.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy ustawy Pzp.
- 23.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.8.** Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 23.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 23.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**23.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.

**23.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**23.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz Kosztorysu Ofertowego w którego skład wchodzi:
  - Załącznik nr 3.1 do SWZ - CZĘŚĆ 1 - PRODUKTY MLECZARSKIE
  - Załącznik nr 3.2 do SWZ - CZĘŚĆ 2 - PRODUKTY MIĘSNE
  - Załącznik nr 3.3 do SWZ - CZĘŚĆ 3 – PIECZYWO
  - Załącznik nr 3.4 do SWZ - CZĘŚĆ 4 - WARZYWA I OWOCE
  - Załącznik nr 3.5 do SWZ - CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE
  - Załącznik nr 3.6 do SWZ - CZĘŚĆ 6 - MROŻONKI
  - Załącznik nr 3.7 do SWZ - CZĘŚĆ 7 – JAJA
- 4) Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia/wzór umowy.
- 5) Załącznik nr 5 – interaktywna instrukcja składania ofert z platformy e-Zamówienia